

DENİZLİ VALİLİĞİ
İDARİ HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	2330 Sayılı Nakdi Tazminat ve aylık bağlanması hakkında kanun ve uygulama yönetmeliği kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek	Şehit yakını ve malulün başvuru dilekçesi.	7 gün
2	Bilgi Edinme ve CİMER	Sistemden Gelen başvurular.	15gün-30 gün
3	Vatandaş Talepleri	Dilekçe	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Müracaat Yeri :İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü
İsim :Mustafa TÜRK
Unvan :İdari Hizmetler Şube Müdürü
Adres :Denizli Valiliği
Tel :02582656100
Faks :02582416888
E-Posta :mustafa.turk3@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :Denizli Valiliği
İsim :Mehmet OKUR
Unvan :Vali Yardımcısı
Adres :Denizli Valiliği
Tel :02582656100
Faks :02582416888
E-Posta :mehmet.okur@icisleri.gov.tr